

**Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego  
w Szkole Podstawowej nr 22 im. Władysława Broniewskiego  
w Zabrze**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373) § 6 ust. 1-3.

**Procedura postępowania:**

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia **z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,** z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Drugi język obcy, to obowiązkowy język nauczania w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie to może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły oryginał opinii wydanej przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną wraz z wnioskiem o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego (załącznik nr 1).

4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego (załącznik nr 2) do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

a) Rodzic odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

b) Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji z przebiegu nauczania.

c) Trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.

6. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego musi pozostać pod opieką nauczyciela na świetlicy szkolnej/w bibliotece. Jeżeli lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica ucznia, które stanowi integralną część załącznika nr 1. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim uzyskuje zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego z mocy prawa. Rodzic nie ma obowiązku składania pisemnego wniosku. Uczeń ten może jednak na wniosek rodzica (załącznik nr 3) realizować naukę drugiego języka obcego nowożytnego.

8. Dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, który na wniosek rodzica uczestniczy w zajęciach drugiego języka z klasą ustala się wraz z rodzicami zasady uczestnictwa z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia zawartych w IPET

9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie objęcia ucznia nauką drugiego języka obcego (załącznik nr 4) do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

10. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.  
Procedura obowiązuje od 28.08.2025r.

**Załącznik nr 1**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego ucznia

.....  
imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego ucznia

.....  
adres zamieszkania

**Szkoła Podstawowa nr 22**

**im. Władysława Broniewskiego w Zabrze**

**ul. Zamkowa 2, 41-803 Zabrze**

**WNIOSEK**

**o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373) § 6 ust. 1-3, zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka:

imię i nazwisko ucznia/uczennicy\* .....

klasa: ....., z nauki drugiego języka obcego w roku szkolnym .....

na podstawie opinii/orzeczenia\* numer..... z dnia.....

wydanej/wydanego\* przez .....

.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Zabrze, tel.: 32 274-62-93, e-mail: sekretariat@sp22.zabrze.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie: 600991705.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest ust. art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, w szczególności § 6, jak również art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda właściciela danych. W przypadku przetwarzania danych przez Administratora na podstawie przepisu prawa podanie danych jest obowiązkiem prawnym, jeśli przetwarzanie danych opiera się na wyrażonej zgodzie, jest dobrowolne i w każdej chwili może zostać odwołane.

Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Każdemu właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Właściciel danych ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>

.....  
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zabrze, dnia .....

**Decyzja nr .....**

**w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r.

w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373), na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ..... (imię i nazwisko) oraz zgodnie z opinią/orzeczeniem\*

wydaną/wydanym\*przez.....  
..... (nazwa i adres PPP).

**Zwalniam**

Uczennicę/ucznia\* ..... (imię i nazwisko) klasa.....  
z nauki drugiego języka obcego .....  
na czas .....

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* przebywa na świetlicy lub w bibliotece szkolnej. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad uczniem przejmują rodzice.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu który decyzje wydaje.

**Otrzymują:**

1. Rodzice
2. Wychowawca
3. a/a

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

Zabrze, dnia .....

.....  
imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego ucznia

.....  
imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego ucznia

.....  
adres zamieszkania

**Szkoła Podstawowa nr 22**  
**im. Władysława Broniewskiego w Zabrzu**  
**ul. Zamkowa 2, 41-803 Zabrze**

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na udział w zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udział mojego syna/córki\*  
..... ucznia/uczennicy\* klasy .....  
posiadającego/posiadającej\* orzeczenie ..... w zajęciach drugiego  
języka obcego nowożytnego - niemieckiego.

.....  
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

\*Niepotrzebne skreślić

Zabrze, dnia .....

**Decyzja nr .....**

**w sprawie objęcia ucznia nauczaniem drugiego języka obcego nowożytnego**

Na podstawie § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).

Na pisemny wniosek rodzica ..... (imię i nazwisko)  
Z dnia ..... **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na udział ..... (imię i nazwisko dziecka) ucznia/uczennicy\* klasy .....  
w zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego (język niemiecki).

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, wydał decyzję.

Decyzję otrzymują:

1. Rodzice
2. Wychowawca
3. a/a