

Data przyjęcia wniosku:.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan
mgr Mirosława Losa
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 22
im. Władysława Broniewskiego
w Zabrze
ul. Zamkowa 2
41-803 Zabrze

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

I DANE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA

| | | | |
|-----------|--|----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | | |
| 3. | PESEL kandydata* *) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matka | |
| | | Ojciec | |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata | Kod pocztowy | |
| | | Miejscowość | |
| | | Ulica | |
| | | Numery domu/ mieszkania | |
| 6. | Adres zamieszkania kandydata Matki* * jeśli jest inny niż kandydata | Kod pocztowy | |
| | | Miejscowość | |
| | | Ulica | |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | | Numery domu/ mieszkania | |
| | Adres zamieszkania kandydata Ojca* * jeśli jest inny niż kandydata | Kod pocztowy | |
| | | Miejscowość | |
| | | Ulica | |
| | | Numery domu/ mieszkania | |
| 7. | Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata – o ile posiadają | Telefon kontaktowy Matki | |
| | | Adres e-mail Matki | |
| | | Telefon kontaktowy Ojca | |
| | | Adres e-mail Ojca | |

*) TABELKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Pełna nazwa i adres szkoły rejonowej:

.....
.....

IV OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 22 im. Władysława Broniewskiego w Zabrze przy ul. Zamkowej 2, NIP 6481102041, REGON 000727274, tel.: 32 274 62 93, e-mail: sekretariat@sp22.zabrze.pl**

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: przesyłając wiadomość na adres e-mail: **marcin@informatics.jaworzno.pl** lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała nr XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.