

KONTRAKT WYCHOWAWCY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIÓW
Szkoły Podstawowej nr 22 im. Władysława Broniewskiego w Zabrze

I. CEL ZAWARCIA KONTRAKTU: Wspieranie rozwoju, procesów dydaktycznych, wychowawczych dziecka poprzez koordynację działań rodziców i wychowawcy.

II. MIEJSCE REALIZACJI KONTRAKTU: Szkoła Podstawowa nr 22 im. Władysława Broniewskiego w Zabrze.

III.STRONY ZAWIERAJĄCE KONTRAKT ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO DZIAŁAŃ W ZAKRESIE OBSZARÓW: dydaktycznych, wychowawczych realizując zadania szkoły. Współpraca dotyczy kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy oraz możliwości ich doskonalenia, dostosowując je do potrzeb rozwojowych i dobra dziecka.

IV. ZASADY WZAJEMNEGO KOMUNIKOWANIA:

- Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami/opiekunami prawnymi o sprawach dziecka jest szkoła.
- Spotkania odbywają się w sali lekcyjnej, nigdy na korytarzu (w czasie przerwy), na ulicy, ani w miejscach publicznych.
- Rodzice/opiekunowie prawni i wychowawca są równoprawnymi partnerami.
- Nauczyciele i rodzice/opiekunowie prawni szanują się wzajemnie.
- Problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka powinny być rozwiązywane wspólnie w atmosferze szacunku i obowiązujących zasad kultury.
- Uwagi dotyczące dziecka są uwagami konstruktywnymi, a nie krytyki. Uwagi te dotyczą faktów, a nie subiektywnych osądów związanych z dzieckiem.
- Zebrania z rodzicami odbywają się w ściśle określonych terminach, wychowawca przypomina pisemnie o spotkaniu odpowiednio wcześniej.
- Obecność rodziców/opiekunów prawnych (jednego z rodziców/opiekunów) na zebraniu jest obowiązkowa (w przypadku nieobecności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do ustalenia terminu kontaktu indywidualnego z wychowawcą, nie później niż w ciągu 2 tygodni od zebrania).

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- W razie zmiany danych kontaktowych (adres zamieszkania, telefon) szkoła musi zostać natychmiast poinformowana o zaistniałej sytuacji (w formie pisemnej).
- Systematyczne **przynajmniej raz dziennie** logowanie się do dziennika elektronicznego wraz czytaniem i odpowiadaniem na wiadomości.
- Zapoznają się ze statutem szkoły, regulaminami oraz procedurami obowiązującymi w szkole, dostępnymi na stronie internetowej szkoły pod adresem: <https://sp22zabrze.edu.pl/> oraz w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
- Współpracują z wychowawcą w zakresie potrzeb dydaktycznych i wychowawczych dziecka.
- Biorą aktywny udział w życiu szkoły i klasy, do której uczęszcza ich dziecko.
- Posiadają prawo wglądu do dokładnej dokumentacji postępów w nauce ich dziecka i jego zachowania.
- Regularnie kontrolują absencję dziecka oraz usprawiedliwiają nieobecności zgodnie z zapisami statutu szkoły (do dwóch tygodni od ustania nieobecności).
- Informują wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w szkole.
- Dbają o uzupełnienie zaległego materiału, spowodowanego nieobecnością dziecka w szkole, także w przypadku gdy dziecko jest obecne w szkole ale nie prowadzi systematycznie zeszytu.
- Na bieżąco kontrolują stan podręczników szkolnych oraz lektur.
- Dopilnowują, aby uczeń podpisał każdy podręcznik w przeznaczonych do tego tabeli.
- Dopilnowują, aby wszystkie podręczniki zostały zwrócone do biblioteki szkolnej - w wyznaczonym terminie pod koniec roku szkolnego.
- Na pierwszym spotkaniu z wychowawcą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów obowiązujących w szkole.
- Systematycznie zapoznają się z informacjami na bieżąco zamieszczanymi na szkolnej stronie internetowej.
- Systematycznie kontrolują zeszyty, ćwiczenia oraz zeszyt kontaktów, każdą informację od wychowawcy obowiązkowo potwierdzają datą i podpisem.
- Brak podpisu rodziców/opiekunów prawnych oznacza niezapoznanie się z informacją, a tym samym nieprzestrzeganie postanowień niniejszego kontraktu.

VI. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

- Zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi dokumentami i procedurami szkolnymi.
- Wspiera rodziców/opiekunów prawnych w procesie wychowawczym.
- Informuje regularnie rodziców/opiekunów prawnych o postępach dziecka.
- Dbą o dokładne dokumentowanie postępów w nauce dziecka i jego zachowania.
- Udziela na prośbę rodziców/opiekunów prawnych rad w sytuacjach problemowych: dydaktycznych, wychowawczych (nie podaje gotowych rozwiązań problemów).
- Wychowawca nie wyjaśnia ocen z poszczególnych przedmiotów, nie ocenia pracy innych nauczycieli. Bez obecności nauczyciela przedmiotu nie ma prawa omawiać z rodzicami/opiekunami prawnymi problemu związanego z jego osobą.
- Wychowawca jednoznacznie określa swoje oczekiwania wobec rodziców/opiekunów prawnych.
- W razie potrzeby kieruje rodziców/opiekunów prawnych na indywidualne spotkania ze specjalistami: pedagog, psycholog, logopeda, pedagog specjalny, poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp.
- Wychowawca zobowiązany jest usprawiedliwiać dni nieobecne dziecka jedynie na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych (jednego z rodziców/opiekunów) o usprawiedliwienie lub zaświadczenia lekarskiego.

VII. WYKLUCZA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZACHOWANIA

- Uzyskiwanie od wychowawcy informacji o dziecku poza szkołą.
- Wymuszanie na wychowawcy rozmowy na korytarzu, podczas zajęć lub dyżuru.
- Wzajemnego podważania autorytetu w oczach dziecka.
- Zasięganie informacji o dziecku u osób do tego nieupoważnionych (np. inni rodzice, sąsiedzi, pracownicy administracyjni szkoły itp.).
- Na zebrania bądź inne spotkania z wychowawcą mają prawo przyjść jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione.
- Przekazywanie dokumentacji przez innych pracowników szkoły.
- Telefoniczne upoważnianie do odbioru dziecka ze szkoły (należy przedłożyć wychowawcy odpowiednie pisemne oświadczenie).

VIII. USTALENIA KOŃCOWE

- Za rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w szkole odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele.
- Wychowawca jest osobą wspomagającą pracę wychowawczą rodziców/opiekunów prawnych, a rodzice/opiekunowie prawni wspierają nauczycieli w procesie edukacji.
- Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły bądź mienia innej osoby.
- Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci w danej klasie poruszane na zebraniach bądź indywidualnych spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi objęte są tajemnicą.
- Wychowawca ma obowiązek wezwać telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych w chwili zauważenia objawów choroby po odbiór dziecka.
- Wychowawcy nie wolno podawać lekarstw choremu dziecku.
- Rodzice są zobowiązani zapewnić chorym dzieciom opiekę i przebywają poza szkołą.
- Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły, dziecka w szkole, rodzice/opiekunowie prawni kierują według następującej kolejności: **wychowawca klasy, pedagog/psycholog, wicedyrektor, dyrektor szkoły.**
- Powyższy kontrakt jest przygotowany i podpisany w 2 egzemplarzach: jeden znajduje się w teczce wychowawcy, a drugi otrzymują rodzice/opiekunowie prawni poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
- Kontrakt obowiązuje od chwili podpisania.

Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.